

FICHA CADASTRAL: LOCATÁRIO (Pessoa Jurídica)

ENDEREÇO DO IMÓVEL:.....

VALOR DO ALUGUEL:.....

NOME DA EMPRESA:.....

ENDEREÇO:.....

BAIRRO:.....CIDADE:.....CEP:.....

C.N.P.J.:.....Nº INSC. ESTADUAL:.....

RAMO DE ATIVIDADE:.....

NOME DO REPRESENTANTE DA EMPRESA:

NACIONALIDADE:.....ESTADO CIVIL:.....

DATA DE NASCIMENTO:...../...../.....PROFISSÃO:

FILIAÇÃO:.....E.....

R.G.:.....C.P.F.:.....

EMAIL:.....

END. RESIDENCIAL:.....

BAIRRO:.....CIDADE:.....CEP:.....

FUNÇÃO:.....SALÁRIO ATUAL:.....

TEL.RES:.....TEL. COML:.....CEL.:.....

REFERÊNCIAS BANCÁRIAS:.....

REFERÊNCIAS COMERCIAIS:.....

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS:

OBS: O prazo de análise dos documentos para locação é de 24h (vinte e quatro horas), a partir da entrega de todos os documentos solicitados, e o contrato será confeccionado no máximo em 72h (setenta e duas horas).

- ⇒ CONTRATO SOCIAL DA EMPRESA E AS ÚLTIMAS ALTERAÇÕES;
- ⇒ CADASTRO DO CARTÃO DO C.N.P.J. E NIRE;
- ⇒ RG E CPF (XEROX AUTENTICADA), COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA;
- ⇒ COMPROVANTE DE RENDA: EXTRATO BANCÁRIO DOS 3 ÚLTIMOS MESES COMPLETOS OU CONSULTAR (PELA OPÇÃO DE TRIBUTAÇÃO)
- ⇒ NA LOCAÇÃO, É NECESSÁRIO FAZER SEGURO CONTRA INCÊNDIO, QUEDA DE RAIOS, EXPLOÇÃO.
- ⇒ 03 ÚLTIMOS COMPROVANTES DE PAGAMENTO DO ALUGUEL, CASO A FIRMA JÁ ESTEJA ESTABELECIDADA.

ENTREGA DOS DOCUMENTOS EM: ____/____/____

APROVAÇÃO DOS DOCUMENTOS EM: ____/____/____

LOCATÁRIO (A)

ADMINISTRAÇÃO